

**EXPRESSION ECRITE****THEME 1: L'INFORMATION****LECON 4 : UN MESSAGE (3 SEANCES)****1. SITUATION D'APPRENTISSAGE**

A l'Epp Saraka Akpalé de l'IEPP Ogoudou les élèves de la classe de CE2 désirent avoir des informations sur un match de football qui a eu lieu à Epp Brouyaokro. Ils envoient alors un message écrit à leurs camarades de cette école.

**2. CONTENUS**

On écrit une lettre à quelqu'un, pour lui donner ou lui demander des nouvelles.  
Les différentes parties de la lettre sont :

Le lieu et la date, le nom de l'expéditeur et son adresse, le nom du destinataire, la formule de début (destinataire), le message (corps de la lettre), la formule de politesse, la signature.

Pour écrire une lettre, on peut utiliser des phrases affirmatives, négatives, déclaratives, interrogatives.

**3. ACTIVITE D'APPLICATION**

- 1) Complète la phrase suivante avec : Date et lieu ; nouvelles ; formule de politesse.

On écrit un message à quelqu'un pour lui donner ou lui demander des.....

**4. SITUATION D'EVALUATION**

Tu écris à ton ami pour connaître l'histoire de votre ville. Ecris le corps de ton message.

## 5. EXERCICES

### Exercice 1

Relie les questions écrites aux réponses proposées.

- Quel âge as-tu ? .J'habite à Divo.
- où habites-tu ? Je pars parce que je suis malade.
- pourquoi pars-tu si vite ? .J'ai 12ans.

### Exercice 2

Entoure les questions qui ont pour réponses : oui ou non.

- As-tu faim ?
- Quel est ton plat préféré ?
- Es-tu heureux ?

### Exercice 3

Demande par écrit à ton voisin.

- son jeu préféré :.....
- son état de santé :.....
- le nom de son village :.....

### Exercice 4

Un feu de brousse a ravagé le champ de ton grand père au village, envoie lui par écrit un message de cinq phrases pour en savoir plus.

### Exercice 5

Ton ami Koffi ne parle plus à sa sœur depuis deux mois.  
En quelques lignes écris-lui, un message pour l'amener à t'expliquer les faits.