



EXPRESSION ECRITE

THEME 3: LES ORDRES ET LES RECOMMANDATIONS

LECON 1: LE « VOUS » DE POLITESSE (3 SEANCES).

1. SITUATION D'APPRENTISSAGE

Un élève du CP1 de l'Epp kpatasso demande la permission à sa maitresse en ces termes : « madame je te demande la permission de sortir ». Mécontente la maitresse décide de leur montrer le « vous » de politesse.

2. CONTENUS

Pour m'adresser à une grande personne (le maître, la maîtresse, une personnalité ou quelqu'un que je ne connais pas), j'utilise :

- le « vous » de politesse .
- des phrases affirmatives.
- des phrases négatives ou interrogatives.

3. ACTIVITE D'APPLICATION

Ecris en deux phrases en utilisant le « vous » de politesse pour t'adresser au maire .

4. SITUATION D'EVALUATION

Après la leçon le maître écrit au tableau les phrases suivantes :

- Madame, tu dis quoi ?
- Puis-je avoir l'heure s'il vous plaît ?
- Madame permettez moi de sortir s'il vous plaît.

Entoure celle qui s'adresse à une grande personne.

5. EXERCICES

Exercice 1

Ecris vrai ou faux

Pour s'adresser à un adulte :

- J'utilise le pronom " vous" ☐
- J'utilise le pronom " tu" ☐

Exercice 2

Cache la phrase qui permet de s'adresser à un adulte :

- Monsieur le Directeur donne-moi ton numéro ☐
- Monsieur le Directeur donnez-moi votre numéro ☐
- Monsieur le Directeur donnez-moi votre numéro s'il vous plaît ☐

Exercice 3

Ecris une lettre au chef du village pour lui demander une parcelle de terre pour la coopérative de l'école.

Exercice 4

Tu souhaites acheter de l'eau minérale. Tu entres dans une boutique pour te renseigner sur les prix.

Ecris deux phrases pour t'adresser au boutiquier.

Exercice 5

Tu vois une jeune femme que tu ne connais pas .Elle est en train de jeter des ordures près d'un puits.

Ecris trois phrases pour lui parler.