

**THEME. LA LETTRE PERSONNELLE****TITRE DE LA LEÇON : LA LETTRE PERSONNELLE A UN(E) AMI(E).**

Livre de l'élève : **PAGE** : 68 (CM1 « je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

CHARLES, élève de CM1 à l'EPP MUNICIPALITE 1 veut avoir des informations sur la coopérative de son école. Le maître demande de lui écrire pour lui parler des activités que tu as menées au jardin de la coopérative.

Exploitation de la situation

- **Que veut savoir CHARLES ?**

Il veut avoir des informations sur la coopérative de l'école.

- **Que demande le maître ?**

Le maître te demande de lui écrire pour lui parler des activités menées.

- **Quel type de texte va-t-il écrire ?**

Une lettre personnelle (texte épistolaire).

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Dans une lettre, l'expéditeur (celui qui écrit) doit donner au destinataire (celui qui reçoit) les informations nécessaires pour bien comprendre la situation.

- ❖ Son nom, prénoms et adresse,
- ❖ La date et le lieu,
- ❖ Une formule de politesse ou une marque d'affection pour débiter (mon cher, chère amie...)
- ❖ Le corps de la lettre qui raconte les événements (choisir un sujet)
- ❖ Une formule de politesse pour finir et la signature.

Dans une lettre à un proche, on emploie des phrases courtes et simples pour donner simplement des informations.

On utilise les pronoms personnels « je » et « tu ».

III- SITUATION D'EVALUATION**Cite les différentes parties de la lettre**

Ce sont : la date et le lieu, le nom et l'adresse de l'expéditeur, la formule de politesse, la formule du début, le corps de la lettre, la signature..

Exercice1

Ecris une lettre à ton ami pour l'inviter à ton anniversaire.

.....

.....

Exercice 2

Ecris une lettre à ton ami pour lui parler des mesures à respecter pour éviter le COVID-19.