

**THEME : LA LETTRE PERSONNELLE.****LEÇON : LA LETTRE PERSONNELLE A UN ADULTE.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 55 (CM1 « Ecole et nation »).

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Le président de la coopérative de l'EPP SOGEFIHA 6A désire écrire une lettre de demande d'aide au grand commerçant de la ville pour la réalisation d'un projet de vente de fournitures scolaires. Il ne sait pas comment s'y prendre. Il demande de l'aide au tuteur qui lui donne toutes les méthodes pour une lettre à une personne adulte.

Exploitation de la situation

- **Que désire le président de la coopérative ?**
Le président de coopérative désire écrire une lettre de demande d'aide au grand commerçant de la ville pour la réalisation d'un projet de vente de fournitures scolaires.
- **Que fait-il ?**
Il demande de l'aide au tuteur qui lui donne toutes les méthodes pour écrire une lettre à une personne adulte.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**
Un texte épistolaire ou une lettre.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour écrire une lettre à un adulte, il faut :

- ✓ Respecter sa présentation : le nom et l'adresse de l'expéditeur, le lieu et la date, la formule d'appel, le corps de la lettre, la formule de politesse, le nom et la signature de l'expéditeur.
- ✓ Organiser le texte en paragraphe pour exprimer ses idées.
- ✓ Utiliser les temps et le mode appropriés
- ✓ Utiliser les types de phrases appropriés.
- ✓ Utiliser le nous de politesse.
- ✓ Utiliser les adjectifs possessifs votre, vos, ...

III- SITUATION D'EVALUATION

Cite les différentes parties d'une lettre à un adulte.

Les différentes parties d'une lettre sont:

- ❖ Le nom et l'adresse de l'expéditeur,

- ❖ Le lieu et la date,
- ❖ La formule d'appel
- ❖ Le corps de la lettre,
- ❖ La formule de politesse,
- ❖ Le nom et la signature de l'expéditeur.

Exercice 1

Ecris une lettre à une personne adulte pour lui parler du métier que tu aimerais exercer plus tard.

Exercice 2

Ecris une lettre à une personne pour lui parler de tes projets.

CM1

EXPRESSION ECRITE

CÔTE D'IVOIRE – ÉCOLE NUMÉRIQUE



THEME : LA LETTRE PERSONNELLE.

LEÇON : LA LETTRE PERSONNELLE A UN ADULTE.

Livre de l'élève : **PAGE** : 55 (CM1 « Ecole et nation »).

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Le président de la coopérative de l'EPP SOGEFIHA 6A désire écrire une lettre de demande d'aide au grand commerçant de la ville pour la réalisation d'un projet de vente de fournitures scolaires. Il ne sait pas comment s'y prendre. Il demande de l'aide au tuteur qui lui donne toutes les méthodes pour une lettre à une personne adulte.

Exploitation de la situation

- **Que désire le président de la coopérative ?**
Le président de coopérative désire écrire une lettre de demande d'aide au grand commerçant de la ville pour la réalisation d'un projet de vente de fournitures scolaires.
- **Que fait-il ?**
Il demande de l'aide au tuteur qui lui donne toutes les méthodes pour écrire une lettre à une personne adulte.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**

Un texte épistolaire ou une lettre.

II- CONTENUS DE LA LECON

Pour écrire une lettre à un adulte, il faut :

- ✓ Respecter sa présentation : le nom et l'adresse de l'expéditeur, le lieu et la date, la formule d'appel, le corps de la lettre, la formule de politesse, le nom et la signature de l'expéditeur.
- ✓ Organiser le texte en paragraphe pour exprimer ses idées.
- ✓ Utiliser les temps et le mode appropriés
- ✓ Utiliser les types de phrases appropriés.
- ✓ Utiliser le nous de politesse.
- ✓ Utiliser les adjectifs possessifs votre, vos, ...

III- SITUATION D'EVALUATION

Cite les différentes parties d'une lettre à un adulte.

Les différentes parties d'une lettre sont:

- ❖ Le nom et l'adresse de l'expéditeur,
- ❖ Le lieu et la date,
- ❖ La formule d'appel
- ❖ Le corps de la lettre,
- ❖ La formule de politesse,
- ❖ Le nom et la signature de l'expéditeur.

Exercice 1

Ecris une lettre à une personne adulte pour lui parler du métier que tu aimerais exercer plus tard.

Exercice 2

Ecris une lettre à une personne pour lui parler de tes projets.