

**THEME : LA LETTRE PERSONNELLE.****LEÇON : LA LETTRE PERSONNELLE A UNE PERSONNE FAMILIERE.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 41 (CM1 « Ecole et nation »).

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

BEDI est un élève de l'EPP BAD. Il veut informer son oncle par écrit qu'il viendra passer les vacances chez lui à Abidjan. Pour réussir à écrire correctement sa lettre, il te sollicite. Tu décides de l'aider à la rédiger.

Exploitation de la situation

- **Où DEDI veut passer les vacances ?**
A Abidjan.
- **Qu'est-ce que tu décides de faire ?**
L'aider à rédiger son courrier.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**
Un texte épistolaire ou une lettre.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour écrire une lettre à une personne familière, il faut respecter sa présentation :

- ✓ Le nom et l'adresse de l'expéditeur, en haut, à gauche.
- ✓ Le lieu et la date en haut, à droite
- ✓ Le corps de la lettre, au centre
- ✓ La formule de politesse, en bas du corps de la lettre
- ✓ Le nom et la signature, en bas à droit.
- ✓ Organiser le texte de la lettre en paragraphe
- ✓ Utiliser les pronoms personnels, je - tu- te...
- ✓ Utiliser les adjectifs possessifs, ton - mon - ta ...
- ✓ Utiliser les types de phrase variés.

III- SITUATION D'EVALUATION

Relève trois éléments caractéristiques de la lettre personnelle à une personne familière.

- ❖ Le nom et l'adresse de l'expéditeur,
- ❖ Le lieu et la date,
- ❖ Le corps de la lettre.

Exercice 1

Ecris une lettre à ton ami de classe en vacances à BOUAKE, pour avoir de ses nouvelles.

Exercice 2

Ta sœur ELLA n'étudie pas ses leçons mais s'adonne à des sorties nocturnes avec d'autres amis. Inquiet, tu décides d'écrire à votre père au village.